

JOURNEY

Desde el portal de alumnos (MiTec), entrar al botón **Mi Inscripción**.
Aparecen los pasos del proceso de inscripción.



Pasos

Me Preparo - Revisar el Calendario, Oferta Académica, Cuotas y reembolsos, Mi apoyo educativo, Transferencias, Cambio de Carrera y Guía de Inscripciones.

Me inscribo - Acceder al Sistema de Inscripciones.

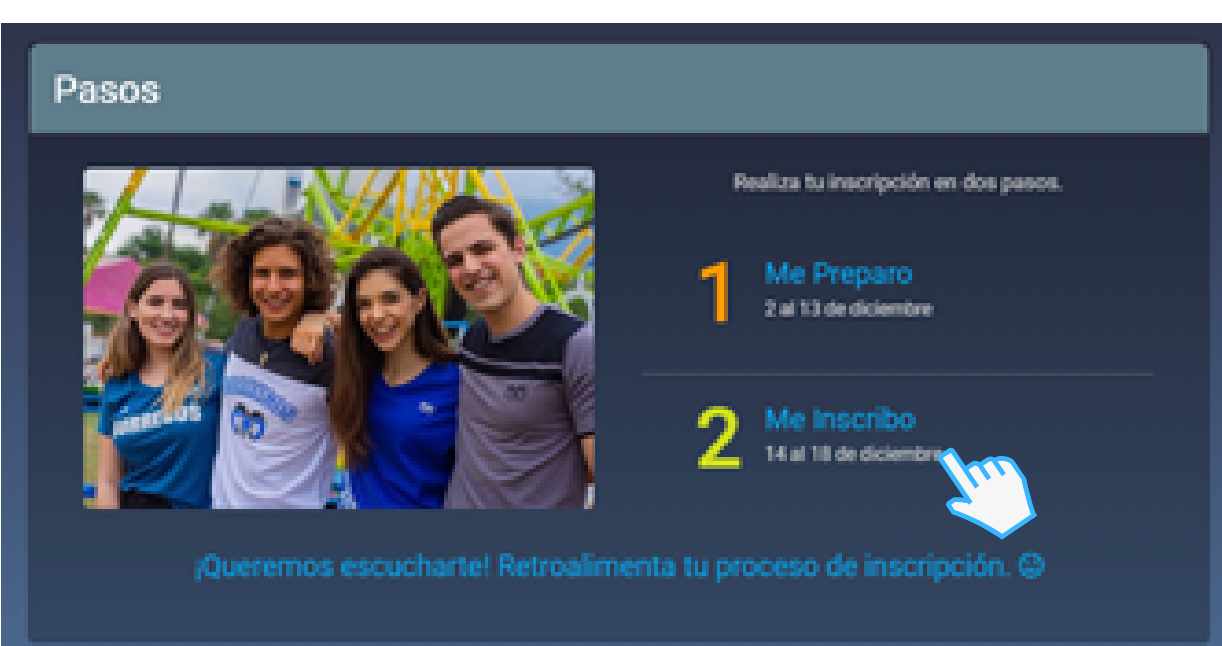
Información de tu inscripción

Mi Turno de Horario - Consultar día y hora de inscripción.

Antes de realizar la Inscripción, es muy importante revisar el apartado **Me Preparo**; información que servirá para una inscripción exitosa.

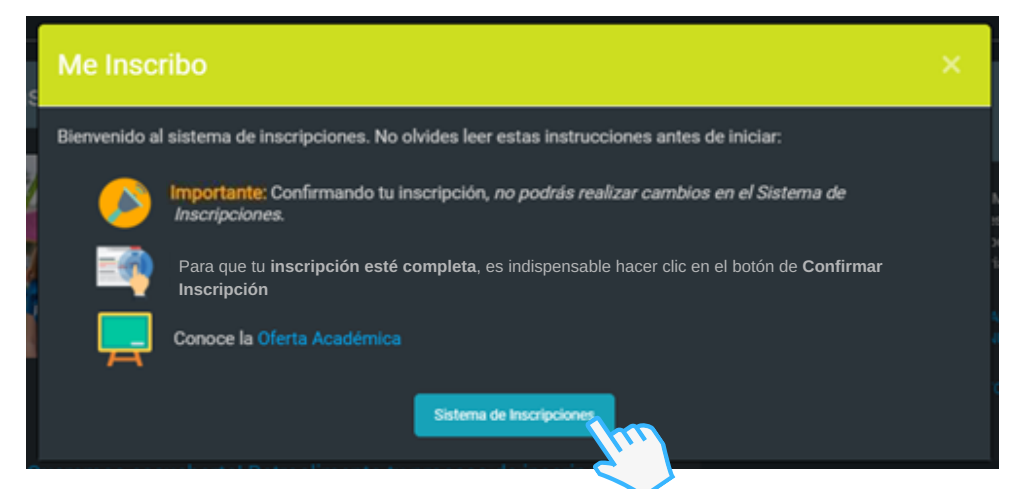


ACCESO



Después de revisar **1 Me Preparo** y **Mi Turno de Horario**, para comenzar la inscripción, hacer clic en **2 Me inscribo**.

Aparecerá este mensaje, leer las indicaciones y después, hacer clic en **Sistema de Inscripciones**.

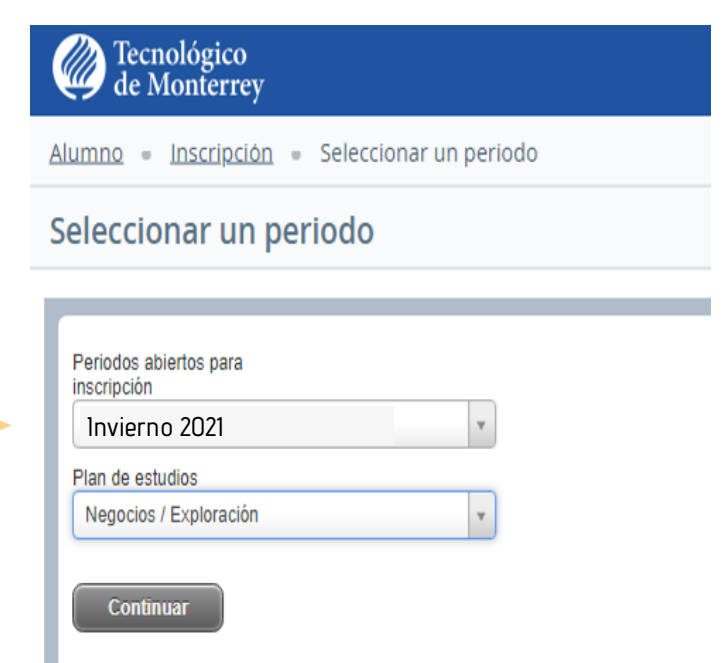


PREPARACIÓN



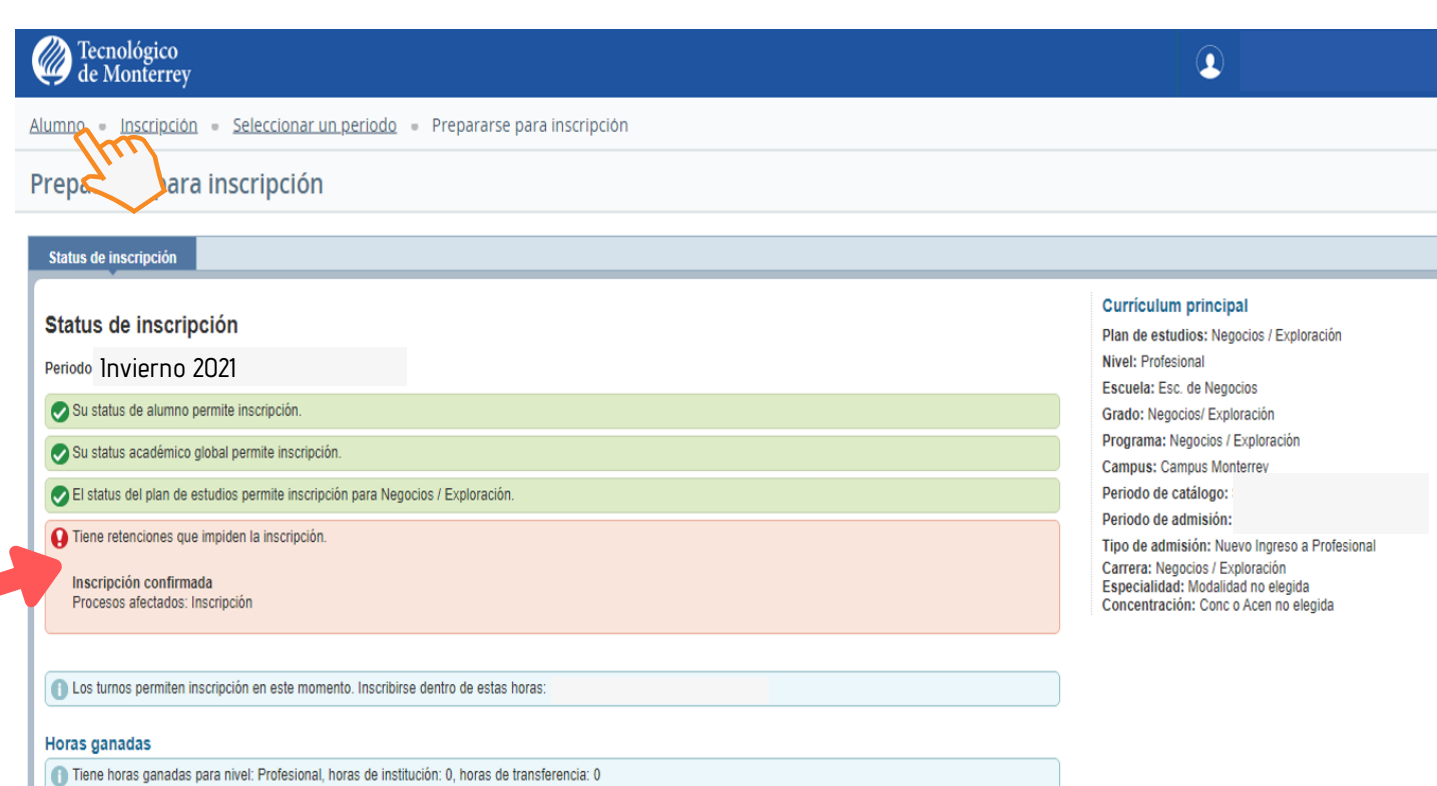
Aparecerán dos opciones, seleccionar **Prepararse para inscripción**.

Elegir periodo de inscripción y Plan de estudios.



Aparece el Status de inscripción. En caso de que exista un **bloqueo**, la página indica el motivo, como viene en el ejemplo.

Si no hay bloqueos, no aparecerá este mensaje.



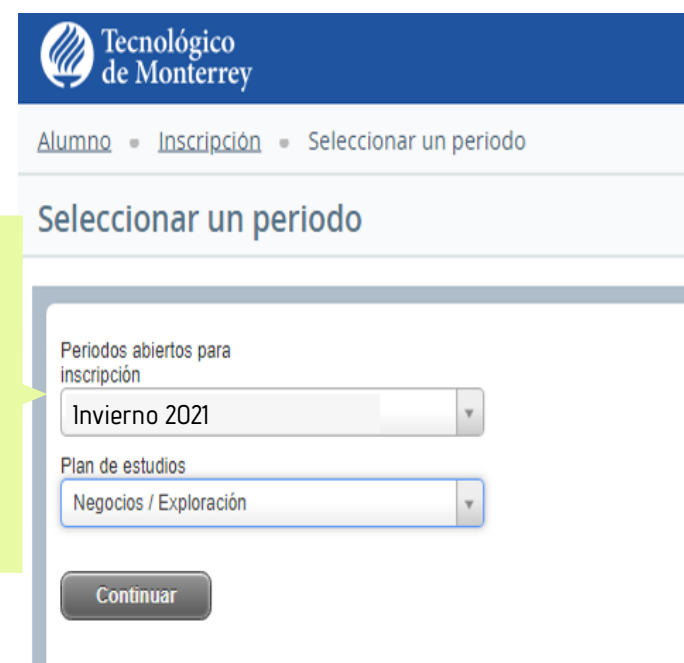
Hacer clic en **Alumno** para continuar a la inscripción.

INSCRIPCIÓN



Aparecerán dos opciones, seleccionar **Inscribirse a clases**.

Elegir periodo de inscripción y Plan de estudios.

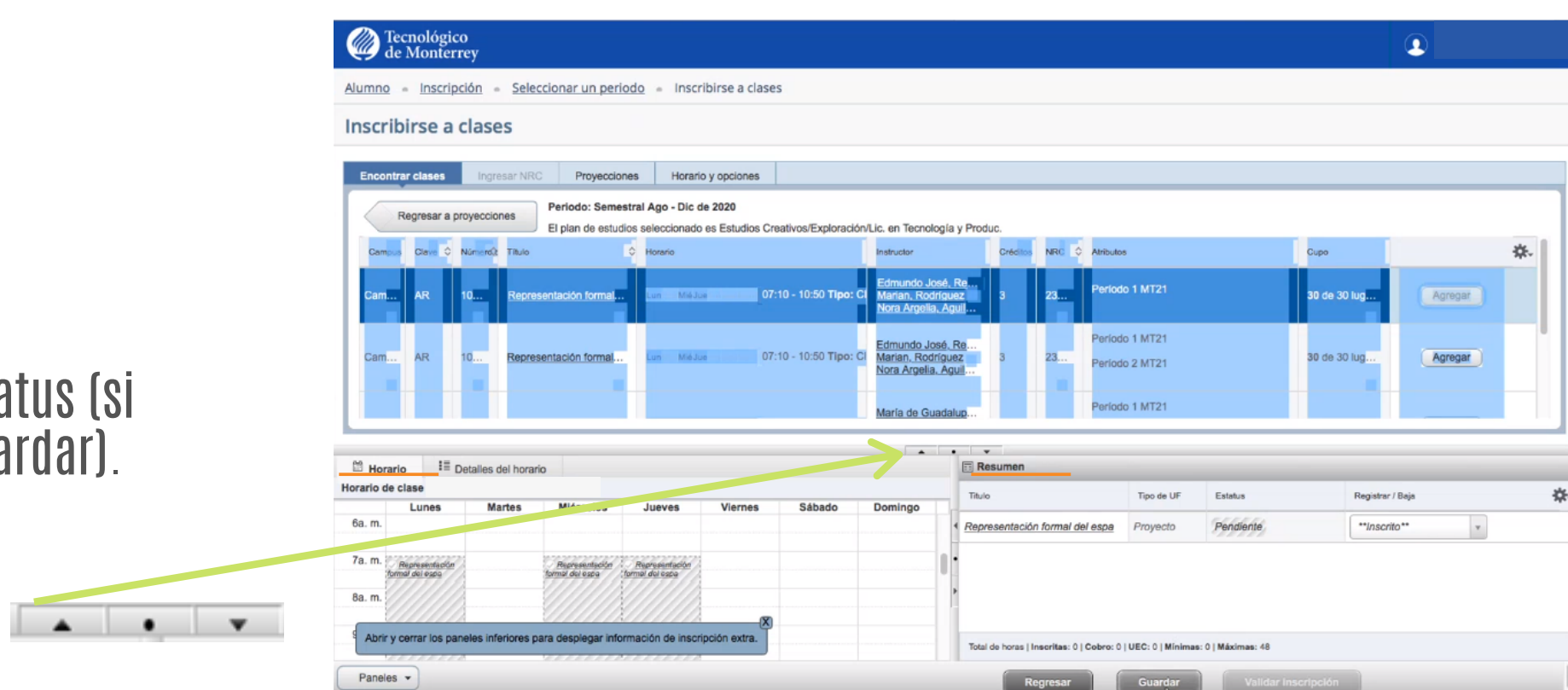


El sistema se divide en:

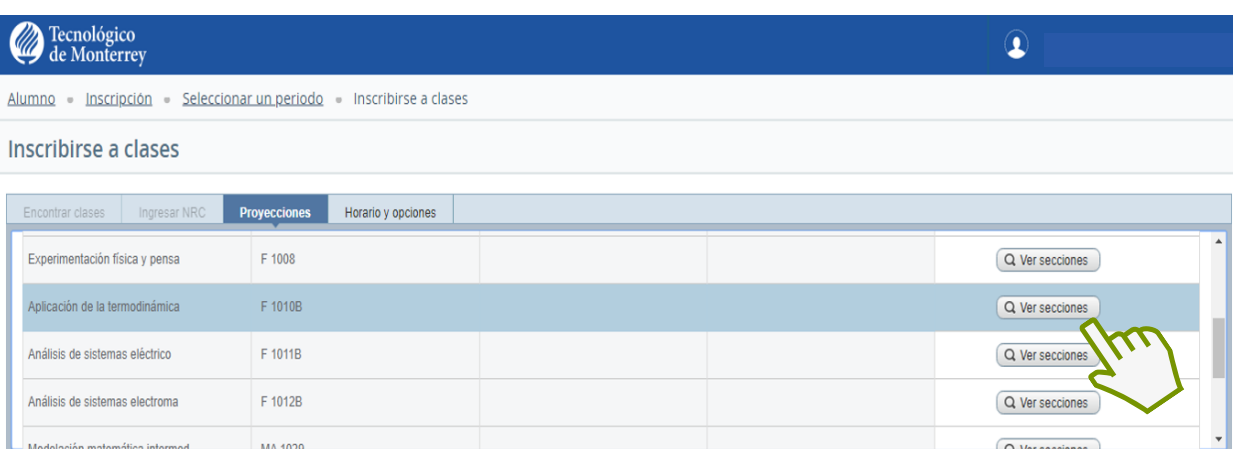
Horario - muestra la agenda.

Resumen - listado de UF's y su estatus (si están inscritas o pendientes de guardar).

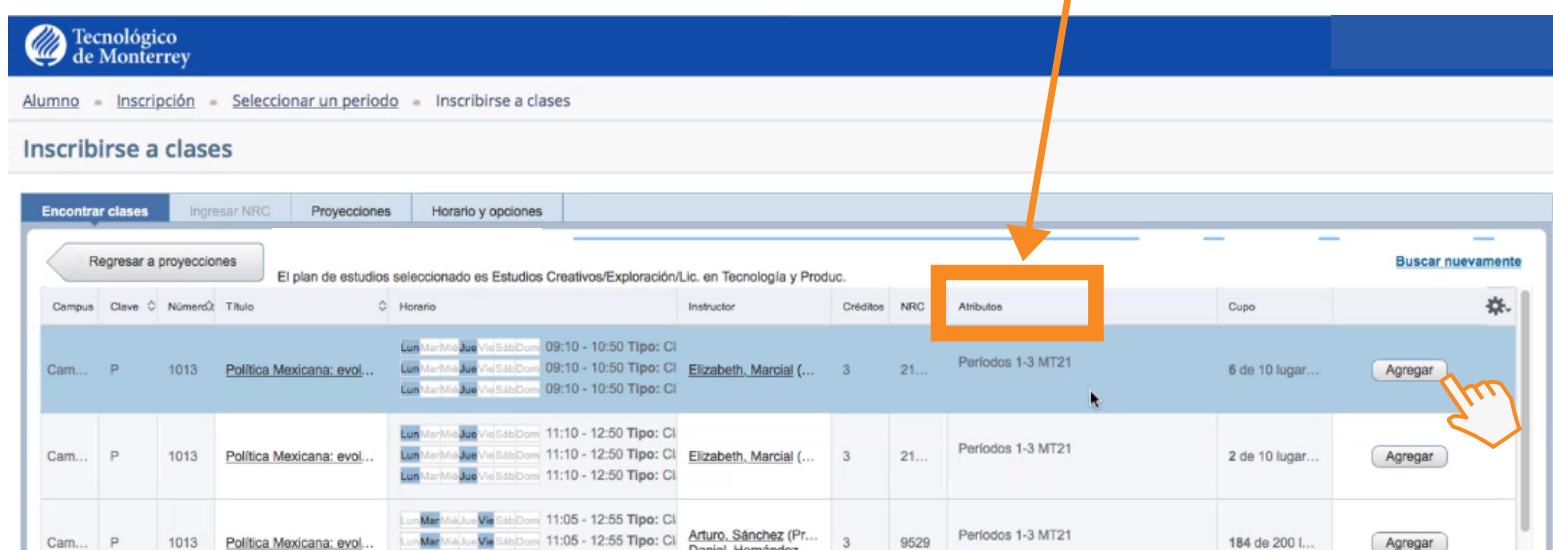
Estos botones pueden esconder cualquiera de las secciones para una visualización más sencilla.



Se abrirá en la pestaña **Encontrar clases**; en **Atributos** se podrá visualizar modalidad, tipo de UF, idioma, etc.



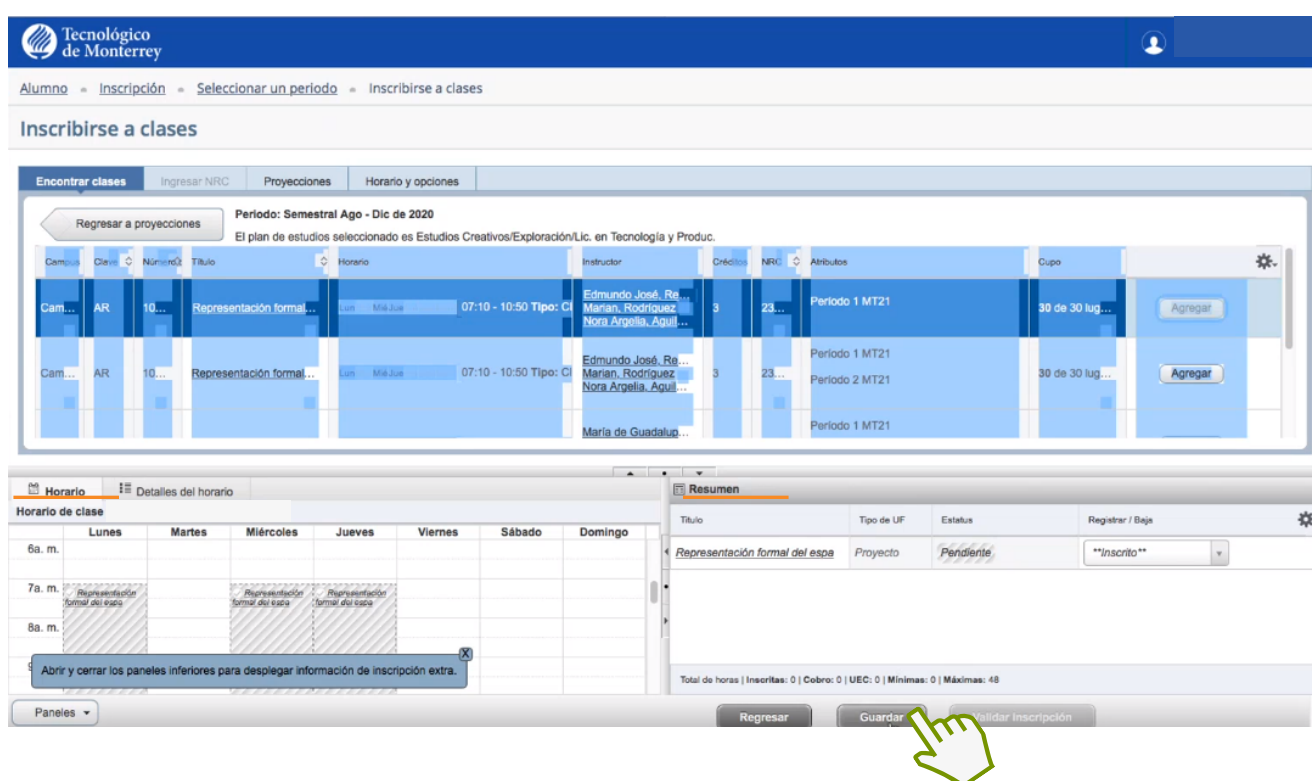
En **Proyecciones**, elegir la UF deseada y hacer clic en **Ver secciones** para conocer sus horarios, profesor y cupo.



Seleccionar **Agregar** para inscribir la UF.

Una vez terminada la selección de UF's académicas, hacer clic en **Guardar**.

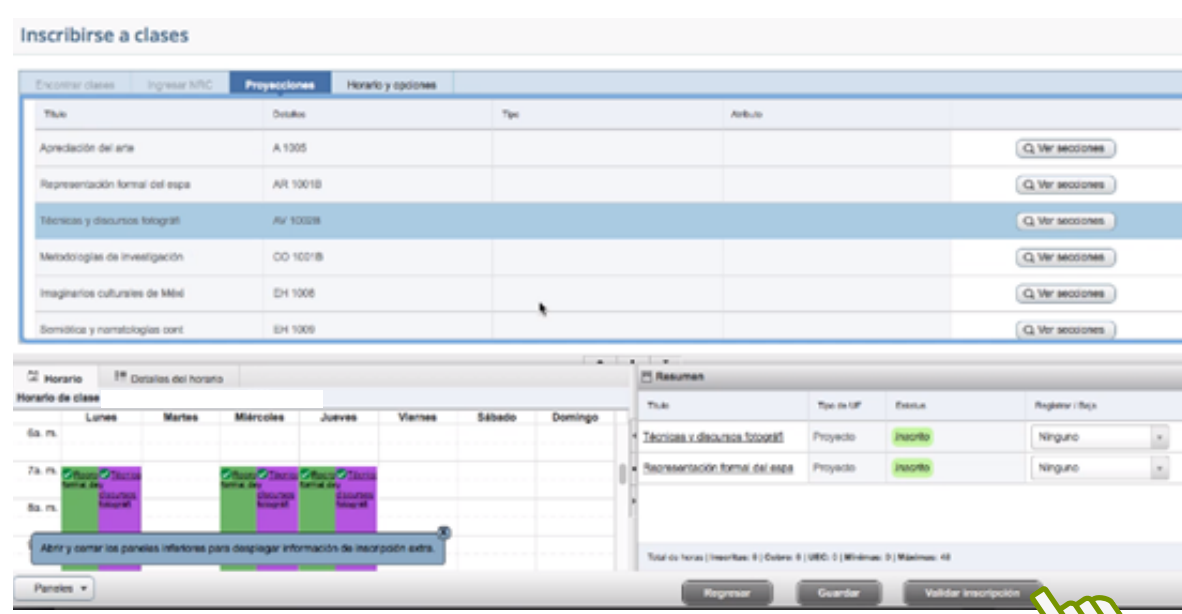
! Si se inscriben **0** créditos, solo hacer clic en **Guardar**; no se habilita ni realiza Registro Administrativo.



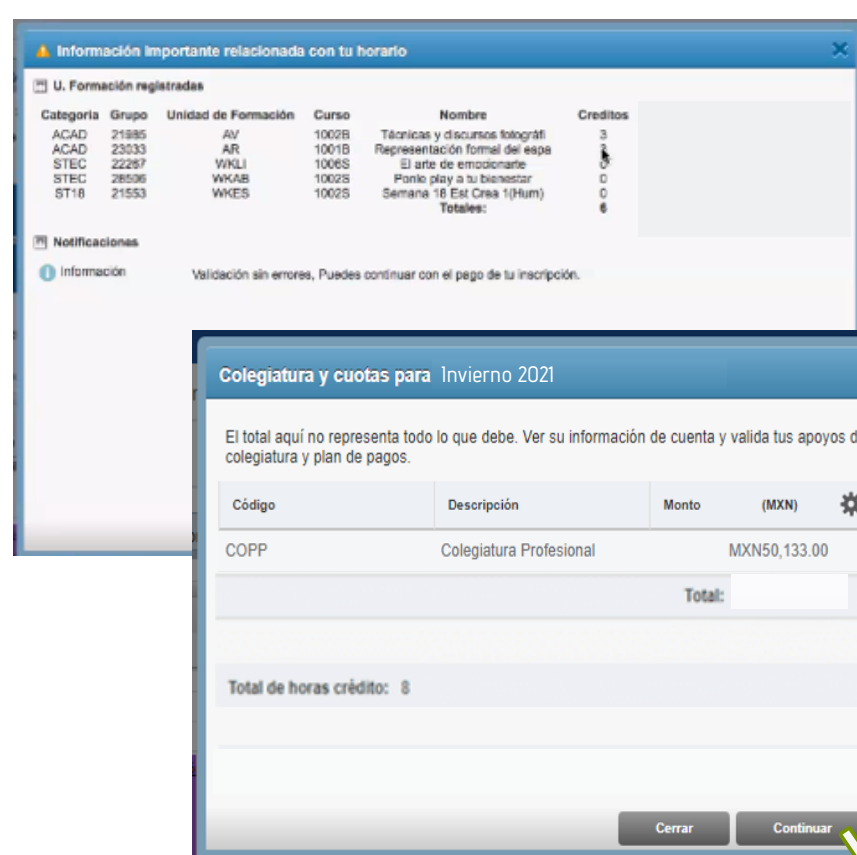
Para elegir **cursos LIFE**, hacer clic en **Regresar** y realizar el mismo proceso.

Para quitar una UF, elegir la opción de borrarla en la sección de **Registro / Baja**.

Máximo de créditos a inscribir en periodos intensivos: **7**.



Después de tener el horario definitivo, hacer clic en **Validar Inscripción**.



Aparecerán dos ventanas:
1. Confirmación de UF's inscritas, créditos, grupo, etc.
2. Un adelanto del estado de cuenta.

Para regresar a la modificación del horario, hacer clic en **Cerrar**.

Para confirmar la Inscripción y pasar al pago, hacer clic en **Continuar**.

En caso de contar con apoyo educativo, confirmar que la información sea correcta y hacer clic en **Aceptar**.

Confirmación de Apoyos Educativos

A continuación se te presentan los apoyos educativos que tienes asignados, para cualquier Si estás de acuerdo con la información presentada da clic en Aceptar.

Beca del 50%

Esta información pudiera sufrir cambios durante el proceso de inscripción.

Modificar Horario **Aceptar**



Resumen de Colegiatura y Apoyos Educativos

Favor de seleccionar tu plan de pagos si ya no realizarás modificaciones en tu horario.

Descripción	Cargo	Abono
Colegiatura Profesional	\$50,133.36	
Total	\$50,133.36	-\$ 0.00
Total de Contado	\$50,133.36	

Modificar Horario **Seleccionar Plan de Pagos**

Aparecerá un resumen de la colegiatura, en este caso, con los apoyos educativos.

Hay 2 botones, para regresar a **Modificar Horario** o **Seleccionar Plan de pagos**.



Selecciona plan de pago

Plan de Pagos: Plan contado

Descripción	Fecha de vencimiento	Monto
Colegiatura contado	2020	\$50,133.36
Total		\$50,133.36

Página Anterior **Aceptar**



En **Seleccionar Plan de Pagos**, elegir **Plan contado*** y confirmar con el botón **Aceptar**.

**En periodos intensivos sólo hay Plan de contado.*

*** El SGMM adquirido durante la inscripción cubre periodos intensivos. Para póliza externa, validar que lo cubra.*



Resumen de Colegiatura

Favor de seleccionar tu plan de pagos si ya no realizarás modificaciones en tu horario.

Descripción	Cargo	Abono
Colegiatura Profesional	\$50,133.36	
Total	\$50,133.36	-\$ 0.00
Total de Contado	\$50,133.36	

Descripción	Fecha de vencimiento	Monto
Colegiatura contado	07-FEB-2020	\$50,133.36
Total		\$50,133.36

Modificar Horario **Seleccionar Plan de Pagos** **Confirmar inscripción**



Una vez seleccionado el Plan de Pagos, hacer clic en **Confirmar Inscripción**.

Es importante asegurarse que toda la información esté correcta antes de confirmar la inscripción.

Asegúrate de haber inscrito todas tus Unidades de Formación y en caso de que aplique, también tus actividades de formación LIFE. Así como estar de acuerdo con los apoyos educativos asignados, plan de pago y seguros. Cualquier cambio posterior a tu confirmación es un ajuste a tu estado de cuenta y podría generar un cargo adicional. **¿Estás seguro de que quieres confirmar tu inscripción en este momento?**

Advertencia: Si recarga o abandona la página, perderá los datos ingresados.

Aceptar **Regresar**



Para continuar, el sistema mostrará una ventana donde se indica que al **Aceptar**, la información es **correcta** y se está **de acuerdo** con la misma.

IMPORTANTE. Al **Aceptar** no podrás realizar cambios en el Sistema de Inscripciones.



Print Final Account

A continuación se muestra el importe y los pagos que deberá realizar con tu inscripción.

Para realizar el pago correspondiente a tu inscripción o revisar los cargos generados en tu estado de cuenta, favor presionar el botón Pagar.

Descripción	Cargo	Abono
Colegiatura Profesional	\$50,133.36	
Total	\$50,133.36	-\$ 0.00
Total de Contado	\$50,133.36	

Descripción	Fecha de vencimiento	Monto
Colegiatura contado	07-FEB-2020	\$50,133.36
Total		\$50,133.36

Imprimir **Pagar**



Después de Aceptar, aparecerá el resumen del estado de cuenta, hacer clic en **Pagar** para proceder al **Estado de Cuenta** y realizar el pago correspondiente.

DE CUENTA Tec de Monterrey Facturación

Tecnológico de Monterrey

Ing Biología y PQuímicos
Semestral Ago - Dic de 2019
Campus Ciudad de México

Paga oportunamente y evita la generación de la penalidad por pago a destiempo e intereses moratorios.
Todo pago realizado cubrirá en forma prioritaria los adeudos más antiguos, independientemente de la MONEDA de la cuenta o el Campus al que pertenece el alumno.
Tienes 10 días a partir del cambio de mes para cualquier aclaración. Este documento no es un comprobante fiscal.

ESTADO DE CUENTA MXN

Periodo: **Noviembre del 2019**

Saldo a pagar	\$0.00 MXN
Saldo del mes	\$0.00 MXN
Intereses generados	\$0.00 MXN
Saldo por vencer	\$0,133.36 MXN
Saldo total	\$0,133.36 MXN

Cantidad a pagar: 0 **PAGAR**

En caso de requerir factura, ingresar a la sección **Facturación** para registrar la información

Para consultar el horario, desde el portal de alumnos (MiTec), entrar al botón **Mi Agenda**:

mitec/alumnos

Inicio Servicios Mi Plan De Estudios **Mi Agenda** Mi Inscripción Ayuda Cerrar Sesión

Buscar servicios

Períodos: **Noviembre**

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
07:00			Inducción en Ingeniería (Medición de sistemas dinámicos) (2 INDF) (NDP)		Inducción en Ingeniería (Medición de sistemas dinámicos) (2 INDF) (NDP)		
08:00							
09:00		Etica y psicología del autoconocimiento y la realización			Etica y psicología del autoconocimiento y la realización		Inducción para la inscripción (2 INDF) (NDP)
10:00							
11:00		Práctica y análisis de experimentos para la inscripción (Experimento 2.1.A3) (NDP)		Práctica y análisis de experimentos para la inscripción (Experimento 2.1.A3) (NDP)		Práctica y análisis de experimentos para la inscripción (Experimento 2.1.A3) (NDP)	
12:00							
13:00							

Elegir el **Periodo**

Las **clases en línea** no tienen horario, por ello se encontrarán disponibles en **sábado**.

¿DUDAS?
¡Contáctanos!

8116255123 (sólo mensajes)
800 112 2022

Chat: <https://bit.ly/PuntoAzulTec21>
puntoazul@itesm.mx